

## MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPSZAK

### kötelező szakmai gyakorlat

#### Tájékoztató nappali és levelező tagozatos hallgatók részére a 2014/2015. tanévtől kezdődően

1. A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kredittel nem honorált feltétele (kritérium-feltétel).
2. A szakmai gyakorlat **időtartama 4 hét**, amely különböző gyakorlati helyen is letölthető.
3. A gyakorlat **megkezdésének előfeltétele**, hogy a hallgató specializálódjon és a specializációt követően egy lezárt félévvel rendelkezzen – teljesítse Munkaügyi kapcsolatok specializáción a Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok I., a Társadalombiztosítási specializáción pedig a Nyugdíjrendszer I. tárgyakat.
4. A szakmai **gyakorlat teljesíthető közigazgatási vagy egyéb hatósági, vagy magánszféra különböző vállalatainál, érdekképviseleti szerveinél** (kormányhivatal vagy annak szakigazgatási szerveinél, polgármesteri hivatal, rendőrség, minisztériumok, országos főhatóságok, gazdálkodó szervezetek, szakmai alapítványok, stb.) feltéve, hogy a gyakorlatvezető a hallgató által kiválasztott specializációval összefüggő feladatokat lát el. A gyakorlat akkor fogadható el, ha a gyakorlatot végző hallgató feladatait a specializációjával összefüggő feladatok teszik ki.
5. A gyakorlat elsősorban a hallgató **saját, egyéni szervezésében tölthető le**, az általa választott helyen és időben, amennyiben a fogadó szerv elegendőnek tartja ehhez a Kar Munkaügyi és Társadalombiztosítási Képzések Intézetének Tanulmányi Osztálya által kiadott igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról (ld.: „*Igazolás szakmai gyakorlat saját szervezéséhez*” című nyomtatvány). A nyomtatvány a Tanulmányi Osztályon beszerezhető és hitelesíthető.
6. Amennyiben a hallgató a fenti módon egyénileg, saját szervezésben nem tudja gyakorlatát teljesíteni, akkor az **SZTE ÁJK Karrier Irodájához** fordulhat, ([www.szteajkkarrier.hu](http://www.szteajkkarrier.hu), illetve [info@szteajkkarrier.hu](mailto:info@szteajkkarrier.hu)), aki tájékoztatást nyújt azon fogadó intézményekről, akivel a Kar már felvette a kapcsolatot szakmai gyakorlatok teljesítéséhez, és szükség esetén segít a gyakorlat megszervezésében is.
7. Azon **levelezős hallgatók esetében**, akiknek állandó munkahelye szakmai gyakorlóhelyként is funkcionálhat, és a munkahelyén a specializációval összefüggő feladatokat lát el, a kötelező **szakmai gyakorlat teljesítése elfogadható az adott specializáció kérdéskörével foglalkozó felettes munkáltatójának ez irányú hiteles igazolása alapján is**.
8. A kötelezően előírt 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítésére a Kar elfogadja az SZTE ÁJK Karrier Iroda szervezésében, szakmai gyakornoki program keretében eltöltött gyakorlati időt is.
9. A szakmai gyakorlat **teljesítéséről szóló igazolásokat** a képzés 5. és 6. félévében a kari naptárban megjelölt határidőig, a záróvizsgákat megelőzően kell együttesen leadni a **Tanulmányi Osztályon**. A teljesítés igazolására szolgáló nyomtatvány letölthető a kari honlapról („*Igazolás a szakmai gyakorlat teljesítéséről*” című nyomtatvány).
10. A szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos egyéb kérdésekkel (tájékoztatás céljából) megkereshető Dr. Lajkó Dóra adjunktus (Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék, [dlajko@juris.u-szeged.hu](mailto:dlajko@juris.u-szeged.hu)), illetve a Karrier Iroda megfelelő munkatársa is.