



Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar
Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Szabályzata

I. Általános rendelkezések

Ftv. 21. § (6) *A felsőoktatási intézmény minőségfejlesztési programot készít. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a felsőoktatási intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell szabályozni az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjét. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.*

46 § (2) *A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy,*

e) véleményezze az oktatói munkát,

78. § (1) *A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:*

c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

II. A véleményezés részletes szabályai

A véleményezés célja

1. § A hallgatók véleménye járuljon hozzá a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: SZTE ÁJTK) oktató-nevelő munkájának minőségfejlesztéséhez, továbbá közvetlenül segítse az oktató oktatói-nevelési tevékenységének fejlesztését.

A véleményezés hatálya

2. § (1) A véleményezés kiterjed az oktatást és nevelést végzők teljes körére (főállású és meghívott oktatókra).

(2) A véleményezés kiterjed az oktatók és nevelési tevékenységet végzők munkájának tartalmi és módszertani véleményezésére.

(3) A SZTE ÁJTK-n meghirdetett kurzusokhoz rendelt oktatókat valamennyi résztvevő hallgató jogosult véleményezni.

(4) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói jogviszonyból eredő alanyi jog, amelyet a hallgató az egyetemi és a kari szabályzat keretei között gyakorolhat.

A véleményezés megszervezése

3. § (1) A véleményezés felügyelete a Kar Dékánjának a feladata, együttműködve a Kari Hallgatói Önkormányzattal.

(2) A hallgatót véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért hátrány nem érheti.

(3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kari szinten zajlik.

(4) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, végrehajtását, irányítását és ellenőrzését az ÁJTK Dékánja és az ÁJTK Hallgatói Önkormányzat közösen végzi.

(5) Az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatosan keletkezett összesített adatokat tartalmazó iratok és elektronikus dokumentumok kezeléséért és megőrzéséért az ÁJTK Dékáni Hivatala a felelős.

(6) A feldolgozásban résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki. Az Egyetem a számítástechnikai módszerrel tárolt adatok védelméről gondoskodik.

(7) Az oktatók (véleményezettek) jogosultak a hallgatói véleményezés lebonyolításával kapcsolatban észrevételt tenni, illetve panasszal élni az ÁJTK Dékánjánál.

(8) Valamely oktatóról készített hallgatói véleményezés akkor érvényes, ha az általa oktatott tárgy valamennyi résztvevő hallgatójának legalább negyede véleményt nyilvánított. Ellenkező esetben a véleményeket meg kell semmisíteni.

4. § (1) Az SZTE ÁJTK-n az oktatói munka hallgatói véleményezése internetes felületen, az ÁJTK HÖK honlapjának keretein belül, a véleményeztetni kívánt szorgalmi időszakot követő utóvizsga időszak utolsó napjától a tárgyhoz utolsó napjáig tart.

A vizsgaidőszak utolsó napjától a kurzusfelvétel lezárultát követő hét utolsó napjáig tart. A teljesített kurzushoz tartozó kérdőívet a hallgató (a rendszer sajátságából adódóan) csak egyszer töltheti ki. A véleménynyilvánítás név nélkül történik, az adatok összegzése és feldolgozása elektronikus úton történik.

(2) Az SZTE ÁJTK Dékánja és az SZTE ÁJTK HÖK közösen gondoskodik a (szakmailag megalapozott, az oktatók, a tematikák és az infrastruktúra véleményezését szolgáló, előadásra, gyakorlatra/szemináriumra vonatkozó) kérdőívek rendszeresítéséről. Ezen kérdőíveket az SZTE ÁJTK Kari Tanácsának jóvá kell hagynia.

(3) Az adatok értékelésére az SZTE ÁJTK Dékánja, az SZTE ÁJTK HÖK elnök egyetértésével egy 5 tagú (2 oktató, 3 hallgató) bizottságot kér fel, akik az elemzést a véleményezett félévet követő szorgalmi időszak 4. hetének végéig köteles elkészíteni a 3. sz. mellékletben szereplő feltételekkel. A kiértékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt. Ha az adott kurzust 5 vagy annál kevesebb hallgató véleményezi, akkor a véleményezés nem értékelhető.

(4) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, és azt zárt borítékban az érintett oktatóknak meg kell küldeni. A megküldést követően 15 napon belül az érintett írásos véleményt fűzhet a jegyzőkönyvhöz. Az értékelés eredményébe a Dékán és az SZTE ÁJTK HÖK elnöke teljeskörű betekintési joggal rendelkezik. Adott tanszék kurzusainak véleményezésébe az a tanszék vezetője jogosult betekinteni. A hallgatók visszajelzéshez a kurzus véleményezéséről – az adott oktató felhatalmazásával – szintén az ETR zárt rendszerén juthatnak az 5. sz. mellékletben rögzített feltételek szerint.

A vélemények kiértékelése

5. § Az oktatókkal kapcsolatos rendszeres hallgatói véleményeket figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, kinevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás stb.).

(2) Ha a hallgatói vélemények több mint 50%-a egy félévben - a kari szabályzatban meghatározott módon - problémát jelez az adott oktató munkájával kapcsolatban, akkor a SZTE ÁJTK Dékánja végezzen vizsgálatot a helyzet tisztázására, melynek eredményéről adjon tájékoztatást az érintett oktatóknak (véleményezettnek) és a SZTE ÁJTK Hallgatói Önkormányzatnak.

(3) Két féléven át - a hallgatói vélemények alapján - a legjobb eredményt elért oktatók munkáját a SZTE ÁJTK Dékánja ismerje el.

III. Vegyes és záró rendelkezések

6. § (1) Jelen szabályzatot az SZTE ÁJTK Kari Tanácsa 2010. 04.29-én elfogadta.

(2) Jelen szabályzat az elfogadás másnapján lép hatályba.

(3) A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: Előadásra vonatkozó kérdőív

2. sz. melléklet: Gyakorlatokra/ szemináriumra vonatkozó kérdőív

3. sz. melléklet: A hallgatói véleményezési adatok kiértékelésének rendje

4. sz. melléklet: A hallgatói véleményezés eredményének közzététele

1. sz. melléklet: Előadásokra vonatkozó hallgatói véleményezési kérdőív

A hallgatóra vonatkozó kérdések:

- nappali, levelező vagy esti tagozatos hallgató vagy-e? **(K)**
- előző félévi tanulmányi átlagod? **(K)**
- az órák hány százalékán voltál jelen? **(K)**

1-5 skálán kell értékelni, ahol az 1-es a legrosszabb, az 5-ös a legjobb Az oktatóra vonatkozó kérdések:

- mennyire volt követhető az oktató előadása? **(K) ***
- az oktató a hozzá forduló hallgatóknak minden (reálisan elvárható) segítséget megad?
- mennyire jól jegyzetelhető az előadás? **(K) ***
- az oktató felkeltette és fenntartotta az érdeklődést a tárgy iránt?
- kitölti-e az előadó az oktatási óra idejét?
- a vizsgán számonkért anyag megfelelően körülhatárolt-e? **(K)**
- a vizsgán megkövetelt anyag hány százaléka hangzott el előadáson? **(K) (0-0 %; 1-20% stb.)**
- mennyire tartod jónak a vizsgáztatási módszert? *
- általánosságban hogyan értékeled az oktatót? **(K)**

A tematikára vonatkozó kérdések:

- mennyire gondosan összeállított, logikus felépítésű az órák tematikája? **(K) ***
- korszerűnek tartod-e a kurzus anyagát?
- a középiskolai tananyag/korábbi kurzusok megfelelő alapot nyújtottak-e az órai anyag követéséhez? **(K)**
- állt-e rendelkezésre segédanyag? (1-nem, 5-igen)
- segédanyag (jegyzet, sillabusz, stb.) megfelelően segítette-e az anyag követhetőségét?

Az infrastruktúrára vonatkozó kérdések:

- mennyire vagy elégedett az előadóteremmel, annak berendezésével? *
- mennyire vagy elégedett a könyvtári ellátottsággal? *
- mennyire tartod megfelelőnek az intézmény számítógépes felszereltségét? *

- a kurzus szöveges értékelése

(K): kötelező kitölteni

1-5 skálán kell értékelni, ahol az 1-es a legrosszabb, az 5-ös a legjobb

2. sz. melléklet: Gyakorlatokra/szemináriumokra vonatkozó hallgatói véleményezési kérdőív

1-5 skálán kell értékelni, ahol az 1-es a legrosszabb, az 5-ös a legjobb Az oktatóra vonatkozó kérdések:

A hallgatóra vonatkozó kérdések:

- nappali, levelező vagy esti tagozatos hallgató vagy-e? **(K)**
- előző félévi tanulmányi átlagod? **(K)**
- a tárgyból szerzett osztályzatod? **(K)**
- az órák hány százalékán voltál jelen? **(K)**

Az oktatóra vonatkozó kérdések:

- mennyire voltak követhetőek az oktató magyarázatai? **(K) ***
- az oktató a hozzá forduló hallgatóknak minden (reálisan elvárható) segítséget megad?
- (az oktató felkeltetten és fenntartotta az érdeklődést a tárgy iránt?)
- hogyan értékeled oktatástechnikai eszközök (írásvetítő, projektor) alkalmazását? *
- kitölti-e a gyakorlat/szemináriumvezető az oktatási óra idejét? (1-nem ; 5-igen)
- általánosságban hogyan értékeled az oktatót? **(K)**

A tematikára vonatkozó kérdések:

- mennyire gondosan összeállított, logikus felépítésű az órák tematikája? **(K) ***
- korszerűnek tartod-e a kurzus anyagát?
- a középiskolai tananyag/korábbi kurzusok megfelelő alapot nyújtottak-e az órai anyag követéséhez? **(K)**
- állt-e rendelkezésre segédanyag? (1- nem; 5-igen)
- segédanyag (jegyzet, sillabusz, stb.) megfelelően segítette-e az anyag követhetőségét?
- a gyakorlati/szemináriumi órák tematikája segítette-e az elmélet megértését? **(K)**
- ajánlanád-e a kurzust a többi hallgatónak?

Az infrastruktúrára vonatkozó kérdések:

- mennyire vagy elégedett az előadóteremmel, annak berendezésével? *
- mennyire vagy elégedett a könyvtári ellátottsággal? *
- mennyire tartod megfelelőnek az intézmény számítógépes felszereltségét? *

- a kurzus szöveges értékelése

(K): kötelező kitölteni

*: 1-5 skálán kell értékelni, ahol az 1-es a legrosszabb, az 5-ös a legjobb

3. sz. melléklet: A hallgatói véleményezési adatok kiértékelésének rendje

Az ETR-en belül az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése felület kezeléséhez OMHV adminisztrátori jogosultsággal az ÁJTK HÖK rendelkezik. (abban az esetben természetesen ha a HÖK honlapon keresztül lesz elérhető a webes felület)

A véleményezés lezárását követően a kérdésekre adott válaszok (számadatok) kurzusonként anonim módon exportálhatók egy Excel táblázatba.

A válaszok kiértékelése – megfelelő számú válasz esetén – kérdésenként az alábbi módon történik:

1. számtani közép meghatározása
2. az óralátogatási gyakorisággal súlyozott átlag meghatározása
3. a szerzett gyakorlati/ vizsgajegy értékével súlyozott átlag meghatározása

4. sz. melléklet: A hallgatói véleményezés eredményének közzététele

A szabályzat 4.§ (3) pontja értelmében a 3. sz. *melléklet* szerint elkészített kurzusonkénti értékelő lapot

- az érintett oktató zárt borítékban kézhez kapja,
- a Dékán, a ÁJTK HÖK elnöke, az érintett tanszékvezető megtekintheti.

A kurzusonkénti teljes körű értékelő lapot (és az esetleges oktatói véleményt) az SZTE ÁJTK HÖK honlapján (amennyiben a kari HÖK honlapon keresztül lehet majd leadni az értékelést) lehet majd megtekinteni