

Szabályzat a szakdolgozatokról

A szabályzat hatálya kiterjed a kar valamennyi képzésére, ahol a képesítési követelmények vagy az egyetemi szabályzatok tanulmányi kötelezettségként tartalmazzák a szakdolgozat elkészítését és annak megvédését.

1. A témaválasztás és a szakdolgozat elkészítése

1.1 A szakdolgozat egy kötelező vagy egy kötelezően választható tárgyhoz kapcsolódó témakörből készített írásbeli munka, melynek megvédése, a képzési terveknek megfelelően a záróvizsga része.

1.2 A szakdolgozat a tanszékek által meghirdetett bármely témából készíthető. A szakdolgozat a hallgató által választott, de a tanszékvezető részéről jóváhagyott, és a konzulens által vállalt témákból is készíthető. A tanszékek a tanszéki honlapokon kötelesek a választható szakdolgozati témákat magyar és angol nyelven közzétenni.

1.3 A hallgatók a témaválasztást a Tanulmányi Osztályon beszerezhető űrlap felhasználásával kötelesek igazolni a kari tanulmányi naptárban rögzített határidőben.

1.4 Szakdolgozat témaválasztó lapot csak az illetékes tanszékvezető, vagy távollétében az őt helyettesítő oktató írhat alá. A tanszékvezetők, illetve az őt helyettesítő oktatók jelölik ki a témában illetékes konzulens, melyet a témaválasztó lapra rávezetnek.

1.5 A szakdolgozatot készítő hallgató konzulensével köteles legalább kétszer konzultálni, melyet a konzulens a témaválasztó lapon igazol. A konzultációs igazolás a szakdolgozat benyújtásának előfeltétele.

2. Általános formai követelmények

2.1 A szakdolgozatnak meg kell felelni az alábbi követelményeknek. A tanszék a szakdolgozattal szemben további formai követelményeket is előírhat.

a) A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), melybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandóak a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címlap, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek, és az ábrák.

b) Szakdolgozat csak magyar nyelven készíthető, melytől eltérni csak a tanszék ajánlása nyomán adott dékáni engedéllyel lehet.

c) A szakdolgozatot A/4 méretű fehér papírra, fekete betűvel kell nyomtatni, azonban a képek, a térképek és az ábrák színesek is lehetnek. A szakdolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni, a lapoknak csak egyik oldala (hátoldala) üresen marad.

d) A szakdolgozat oldalait (az üres hátoldal kivételével) eggyel kezdődő, fokozatosan emelkedő arab számokkal, az oldalak tetején vagy alján sorszámozni kell.

- e) A szakdolgozatot bekötve, fekete vagy más sötétszínű, kemény kötésben vagy spirálozva fűzött formában kell benyújtani.
- f) A szakdolgozat oldalain a baloldalon 3 cm-es, a többi helyen 2,5 cm-es margót kell hagyni.
- g) A szakdolgozat szövegét normál Times New Roman betűtípussal, másfeles sortávolsággal kell elkészíteni. Vastag, dőlt vagy aláhúzott szöveg a címeknél, vagy kiemeléseknél használható. A szakdolgozatnál 12-es betűméretet kell alkalmazni, a következő kivételekkel:
- a (fejezet) címeknél, alcímeknél legalább 13, legfeljebb 15-ös méret;
 - a lábjegyzet 10-es méret;
 - kép, térkép, ábra, táblázat címénél legalább 10, legfeljebb 12-es méret;
 - táblázat vagy ábra belső szövegében legalább 8, legfeljebb 12-es méret.
- h) A táblázatokat, ábrákat, képeket és térképeket alul sorszámmal, címmel, valamint a forrásra való utalással kell ellátni. Egész oldalt betöltő, a szövegbe nem illeszkedő táblázatot, képet, térképet vagy ábrát a mellékletben, függelékben kell elhelyezni.
- i) A mellékleteket, illetve a függeléket címmel, illetve – amennyiben több van – a cím előtt sorszámmal kell ellátni.

2.2 A szakdolgozat érdemi vizsgálat és mérlegelés nélkül elégtelen, amennyiben az nem felel meg a 2.1 pont a., b., c., d., és e. alpontjában meghatározott követelményeknek. Más formai követelmények megsértése, annak súlyosságától függően, mérlegelés alapján, alapul szolgálhat a dolgozat elégtelennek minősítéséhez, vagy annak értékelésénél egyéb módon figyelembe vehető.

3. A szakdolgozat szerkezete

3.1 A hallgató a szakdolgozat elkészítésénél – sorrendben - a következő szerkezetet köteles követni.

- a) Belső címlap (kötelező)
- b) Összefoglaló (kötelező)
- c) Tartalomjegyzék (kötelező)
- d) Táblázatok, képek, térképek, ábrák jegyzéke (amennyiben szükséges)
- e) Rövidítések jegyzéke (amennyiben szükséges)
- f) Bevezetés (kötelező)
- g) A szakdolgozat témájának kidolgozása (legalább fejezetekre és alfejezetekre tagolva) - (kötelező)
- h) Következtetések összegzése – befejező rész (kötelező)
- i) Irodalomjegyzék - a felhasznált szakirodalom, források jegyzéke (kötelező)
- j) Hivatkozott jogszabályok, jogesetek jegyzéke (amennyiben a tanszék külön előírja)
- k) Mellékletek, függelékek (amennyiben vannak)

3.2 A szakdolgozat külső borítólapján megfelelő betűmérettel meg kell jelennie

- a „szakdolgozat” elnevezésnek,
- a szakdolgozat teljes címének magyarul, és angol nyelven,
- a szerző teljes nevének és a szaknak
- a benyújtás évszámának.

3.3 A szakdolgozat első, belső lapján (belső címlap) megfelelő betűmérettel meg kell jelennie:

- szakdolgozat teljes címének magyarul, és angol nyelven,
- a szerző nevének, a szak megjelölésével,
- a tanszék és a konzulens nevének
- a benyújtás évszámának.

3.4 Az összefoglaló 1000 - 2000 leütésből áll, és utalnia kell a szakdolgozat által megoldandó problémára, az alkalmazott módszerekre, és az elért eredményekre.

3.5 A tartalomjegyzékben fel kell tüntetni a szakdolgozat összes főrészének címeit, valamint az azoknak megfelelő oldalszámokat is. A tartalomjegyzéknek legalább két szintig kell a dolgozat tagolását megjelenítenie (pl. a főszövegben a fejezetek és alfejezetek címeit).

3.6 A fejezetek, alfejezetek címeit külön sorban, nagyobb betűmérettel, és vastag vagy dőlt betűvel kell a szövegből kiemelni. A fejezetek és alfejezetek címeit arab vagy római számokkal sorba kell rendezni. Az azonos szinten elhelyezkedő címekhez azonos betűnagyságot és formátumot, valamint azonos típusú, folyamatos sorszámozást kell alkalmazni.

3.7 A dolgozat szövegét bekezdésekre kell tagolni.

3.8 Az irodalomjegyzék arra szolgál, hogy az idézett, hivatkozott szakirodalom a bíráló, az olvasó számára áttekinthető legyen. Így az irodalomjegyzékben csak azokat a forrásokat szabad felsorolni, melyekre a szerző hivatkozott a dolgozatban, vagy idézett azokból.

3.9 A szakdolgozatot készítő hallgató a szakdolgozatot köteles a befejező rész (a következtetések összegzése) végén, az utolsó sor alatt sajátkezűleg aláírni.

4. Tartalmi követelmények

4.1 A szakdolgozat tartalmi követelményeit - a témára is tekintettel - a tanszék határozza meg. A tartalmi követelmények meghatározásánál a tanszéknek figyelembe kell venni a kar Tudományos Bizottságának ajánlásait.

4.2 Nem megengedett, ha

- a.) a dolgozat szerzője bármilyen más forrásból vett gondolatot, ötletet, megállapítást, következtetést a sajátjaként tüntet fel (plágium), beleértve azt is, hogy a dolgozatot vagy annak egy részét nem a dolgozat szerzőként feltüntetett személy írja;
- b.) más gondolatának, ötletének, megállapításának, következtetésének vagy tényközlésének felhasználása, illetve a dolgozatban való megjelenítése esetén a forrás megjelölése, az arra való hivatkozás elmarad, vagy a hivatkozás alapján a forrás nem azonosítható (plágium, a hivatkozás szabályainak megsértése);
- c.) más forrásból nyert adatok, tények, képek, térképek, ábrák felhasználása, illetve a dolgozatban való megjelenítése esetén a forrás megjelölése, a hivatkozás elmarad, vagy a hivatkozás alapján nem azonosítható a forrás (plágium, a hivatkozás szabályainak megsértése);

d.) más tudományos vagy egyéb munkákból, dokumentumokból, vagy bármely egyéb forrásból vett – legalább hét egymást követő átvett szót tartalmazó - szószerinti idézetet a dolgozat készítője nem teszi idézőjelbe, vagy nem teszi egyéb módon egyértelművé, hogy az szószerinti idézet, és nem utal azonosíthatóan az idézet forrására (plágium, az idézés szabályainak megsértése).

4.3 A fenti szabályok alkalmazandók akkor is, ha más gondolata, ötlete, megállapítása, következtetése vagy tényközlése átfogalmazva, összefoglalva, rövidítve, idegen nyelvből fordítva jelenik meg a dolgozatban.

4.4 Amennyiben a dolgozat szerzője és benyújtója a 4.2 pontban foglalt szabályokat súlyosan megsérti, a dolgozat érdemi vizsgálat, és mérlegelés nélkül elégtelennek minősül. A jelen szabályzat alkalmazása során a fenti szabályok súlyos megsértésének minősül:

- a) ha a dolgozatot vagy annak egy részét nem a dolgozaton szerzőként feltüntetett személy írja;
- b) ha a szerző a dolgozatban legalább három helyen vesz át szó szerint más forrásból származó szöveget a 4.2 pont d.) alpontjának megsértésével;
- c) ha a szerző a dolgozatban legalább két helyen vesz át szó szerint más forrásból származó, legalább két egymást követő mondatot kitevő szöveget a 4.2 pont d.) alpontjának megsértésével;
- d) ha a szerző a dolgozatban szó szerint átvesz más forrásból származó, legalább öt egymást követő mondatot kitevő szöveget a 4.2 pont d.) alpontjának megsértésével;
- e) ha a dolgozatban legalább öt helyen úgy használja fel a szerző más gondolatát, ötletét, megállapítását, következtetését vagy tényközlését, hogy megsérti a hivatkozás szabályait.

4.5 A 4.2 pont más, a 4.4 pontban nem említett előírásainak megsértése, annak súlyosságától függően, mérlegelés alapján, alapul szolgálhat a dolgozat elégtelennek minősítéséhez, vagy annak értékelésénél egyéb módon figyelembe vehető.

4.6 A 4.2 pontban foglalt szabályok súlyos megsértése, hallgatóhoz méltatlan magatartást jelent, és alapul szolgálhat fegyelmi eljárás megindításának.

5. A hivatkozás és idézés

5.1 A szakdolgozatban hivatkozni és idézni úgy kell, hogy a forrás egyértelműen azonosítható legyen. A hivatkozás és az idézés módjánál figyelembe kell venni a kar Tudományos Bizottságának ajánlásait.

5.2 A szakdolgozatban a hivatkozásnál, idézésnél a forrást lábjegyzetben kell megjelölni. Kivételként, a képnél, térképnél, ábránál és táblázatnál a forrás azok címe után is hivatkozható. A sorrendbe rendezett, arab sorszámmal jelölt lábjegyzet annak az oldalnak az alján helyezkedik el, amelyen a felhasznált gondolat, ötlet, megállapítás, következtetés, adat, tény megjelenik.

6. A szakdolgozat benyújtása

*6.1 A szakdolgozatot egy, nyomtatott, (bekötött **vagy spirálozva fűzött**) példányban, valamint egy, a nyomtatott példánnyal formailag, szerkezetileg és tartalmilag megegyező, elektronikus dokumentumban kell benyújtani. A szakdolgozat elektronikus példányának nem kell tartalmaznia a nyomtatott példány külső borítójának tartalmát (l. 3.2 pont), és a hallgató aláírását (l. 3.9 pont), valamint a témaválasztó lapot (l. 1.5 pont).

A szakdolgozat benyújtásának határidejét a kari tanulmányi naptár rögzíti. A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek, és a tanulmányi szabályzatok tartalmazzák.

*6.2 A szakdolgozat a konzulensi igazolást tartalmazó témaválasztó lappal, valamint a jelen szabályzat mellékletét képező hallgatói nyilatkozattal (1. sz. melléklet) nyújtható be. **A témaválasztó lapot a szakdolgozat nyomtatott példányának végére be kell köttetni, vagy be kell fűzni.**

6.3 A szakdolgozat határidőn túl történő benyújtását a dékán engedélyezheti.

*6.4 A szakdolgozat elektronikus dokumentumban rögzített példányát pdf formátumban, CD-n, a nyomtatott példánnyal egyidejűleg kell benyújtani. A szakdolgozat csak akkor minősül benyújtottnak, ha nyomtatott és elektronikus példányban is benyújtották.

*6.5 A szakdolgozat elektronikus példányát tartalmazó, pdf kiterjesztésű elektronikus dokumentumnak a következő megnevezést kell adni: SZD-XXXX-YYYY, ahol:

XXXX - a hallgató képzésének rövidítése (kettő, három, négy vagy öt betű, a 6.6 pontban foglaltaknak megfelelően);

YYYY - a hallgató hallgatói kódjának első négy betűje.

*6.6 A karon folyó képzések rövidítése:

JOG – jogász osztatlan képzés nappali és levelező tagozatok

MKTB - Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszak (BA) nappali és levelező

MK - Munkaügyi kapcsolatok főiskolai szak, nappali és levelező

TB - Társadalombiztosítási főiskolai szak nappali és levelező

NET - Nemzetközi tanulmányok szak nappali és levelező

POL - Politológia szak nappali és levelező

EUSZJ – Európa-jogi szakjogász képzés

IFSZJ – Ingatlanforgalmi szakjogász képzés

CSSZJ – Családjogi szakjogász képzés

JSZG - jogi szakokleveles gazdasági szakember szakirányú továbbképzési szak

JSZE - jogi szakokleveles orvos és egészségügyi szakember szakirányú továbbképzési szak

KVPK - Környezetvédelmi szakjogász és jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak

MKPK - Munkaügyi kapcsolatok szakjogász és szaktanácsadó

TBPK - Társadalombiztosítási szakjogász és szaktanácsadó

AJPK - Angolszászjogi és angol jogi szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó

FJPK - Francia jogi és szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó

NJPK - Német jogi és szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó

*6.7 A szakdolgozat elektronikus példánya jelszóval védett pdf dokumentumban is benyújtható, azonban ebben az esetben sem szabad a dokumentum olvasását és nyomtatását a jelszó ismeretéhez és alkalmazásához kötni.

7. A szakdolgozat védelése, értékelése

7.1 A szakdolgozatot legalább kétfelős bizottság előtt, szóban kell megvédeni, melynek lehetőség szerint tagja a konzulens. A bizottság elnökét és tagját/tagjait azon tanszék vezetője jelöli ki, amelynél a hallgató a szakdolgozatot készítette. Amennyiben a konzulens nem tagja a bizottságnak, a szakdolgozatról alkotott írásos véleményét be kell szerezni.

7.2 A szakdolgozat védelése során a hallgatónak számot kell adnia a szakdolgozat tárgyát képező témakörben szerzett ismereteiről, és indokolnia kell a szakdolgozatban foglalt egyes megállapításait, következtetéseit.

*7.3 A bizottság a védelés után a hallgatóval szóban közli a védelés eredményét (érdemjegyet), és azt röviden indokolja. A bizottság a védelés eredményét írásban indokolja (minta a 2. sz. mellékletben).

8. Vegyes rendelkezések

8.1 A jelen szabályzat nem érinti az Egyetemi Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat szakdolgozatra vonatkozó rendelkezéseit.

8.2. A *-gal jelölt szabályok (és a szabályzat 1. sz. mellékletét képező hallgatói nyilatkozat-minta módosítása) a 2008. december 18-án léptek hatályba, de azon szakdolgozatokra alkalmazandóak, melyek benyújtási határideje 2009. január 1. utáni időpontra esik.

(1. sz. melléklet a szakdolgozatokról szóló szabályzathoz)

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar
Szeged

NYILATKOZAT SZAKDOLGOZATRÓL

A szakdolgozat címe:

A szakdolgozat címe angol nyelven:

A szerző neve:

Szak:

A jelen nyilatkozatban megjelölt szakdolgozatot benyújtó, és azon szerzőként feltüntetett hallgató nyilatkozom, hogy a szakdolgozat teljes egészében (beleértve annak minden részét) a saját munkám eredménye, ellenkező esetben az idézés és hivatkozás szabályait megfelelően alkalmaztam.

Tudomásul veszem, hogy a szakdolgozatról szóló kari szabályzat 4.2 pontjában foglalt, a hivatkozásra és idézésre vonatkozó szabályok súlyos megsértése esetén, a dolgozat érdemi vizsgálat nélkül elégtelennek minősül, és fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.

Nyilatkozom, hogy a dolgozat benyújtott nyomtatott példánya és benyújtott elektronikus példánya formailag, szerkezetileg és tartalmilag azonos.

Tudomásul veszem, hogy a szakdolgozat elektronikus példánya a védés után a Szegedi Tudományegyetem könyvtárába kerül elhelyezésre, ahol a könyvtár olvasói hozzájuthatnak.

Kelt:

a hallgató aláírása

A nyilatkozat a szakdolgozattal együtt benyújtandó!