



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454

Tel.: (36)-62/544-196, 544-197 Fax: (36)-62/544-204

honlapcím: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu

Ügyiratszám: III-53-136-1/2015. jk.sz.

Tanulmányi értesítő

2014/2015. tanév II. (tavaszi) félév

I. A többciklusú (BA és MA) képzések utolsó félévének időrendje

Az utolsó félév ütemezése

A **vizsgaidőszak** a BA és MA képzések esetében az utolsó féléven - az Egyetemi Naptárban meghatározott rendes vizsgaidőszakhoz képest – **2015. május 11.- 2015. június 06-ig** tart.

Javítóvizsga napok: 2015. június 08-13.

II. A szakdolgozat/diplomamunka és a záróvizsga időrendje (BA és MA) képzések esetében

A szakdolgozat/ diplomamunka leadásának határideje: 2015. május 15.

A szakdolgozat/diplomamunka – védés határideje: 2015. június 15-16.

Alapképzés (BA) Záróvizsga – időszak: MK, TB szakirány: 2015. június 22-26.

Mesterképzés (MA) Záróvizsga - időszak: MK, TB szakirány: 2015. június 22-26.

Záróvizsga javítóvizsga nap: alap- és mesterképzés (BA, MA) 2015. június 30 - július 1.

A záróvizsgára jelentkezés határideje: 2015. június 5-12-ig (Modulo rendszeren keresztül).

A hallgatók, amennyiben a nyelvvizsga követelménynek nem felelnek meg, a záróvizsgákat letehetik, de diplomát csak akkor kapnak, ha nyelvvizsga bizonyítványukat bemutatják.

Nyelvvizsga/nyelvvizsgák igazolása

Amennyiben a diploma megszerzés feltételeként előírt nyelvvizsga adatok nincsenek dokumentálva az ETR-ben, a nyelvvizsga bizonyítvány/bizonyítványok – másolati példánnyal együtt – az aktuális záróvizsga időszak utolsó napjáig mutathatók be a Tanulmányi Osztályon ahhoz, hogy a soron következő diplomaátadó ünnepségen a hallgató részt vehessen.

A záróvizsga két részből áll:

1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből
2. A záróvizsga letételéből

Ad 1) A szakdolgozattal kapcsolatos tudnivalók:

- **a szakdolgozat feleljen meg a „Szakdolgozati szabályzat” által előírt formai és tartalmi kellékeknek, (A Szabályzat a Kari Honlapon megtekinthető illetve onnan letölthető)**
- sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a közölt határidőre lehet benyújtani

A szakdolgozat benyújtását követően a védés napjáról és helyéről valamint a záróvizsga pontos napjáról és helyéről írásban kapnak a hallgatók értesítést.

Ad 2) A záróvizsgával kapcsolatos tudnivalók:

A záróvizsgákra történő beosztás a nappali és levelező tagozatos záróvizsgára bejelentkező hallgatók együttes figyelembevételével szoros ABC - rendben történik.

A záróvizsga pontos napjáról – a záróvizsgára jelentkezett hallgatók létszámának függvényében – időpontjáról és helyéről írásban kapnak a hallgatók értesítést.

Felhívom szíves figyelmét az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

19.1. „A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.”

19.3. „A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012-2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.”

19.4. „A karok a hallgatók számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.”

19.5. „Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltétel hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.”

Záróvizsgára jelentkezés az ETR MODULO-n keresztül történik (Jelentkezés záróvizsgára)

ld. **Záróvizsga űrlap kitöltési útmutató AJTK** (<http://www.juris.u-szeged.hu/hirek/ajtk-kari-hirdeto/zarovizsga-jelentkezes>)

Nyomatékosan felhívom a hallgatók figyelmét arra, hogy a MODULO-s záróvizsga jelentkezési lap kitöltésénél fokozott figyelmet fordítsanak a szakdolgozat pontos címének, valamint az illetékes Tanszéknek a megjelölésére.

19.6. „A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.4. pont szerint lehet szerezni.

Záróvizsga-halasztás

Záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való törlésre írásbeli kérelmet a Tanulmányi Osztályon a vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

Záróvizsgán való meg nem jelenés

Amennyiben a hallgató a záróvizsgán megjelenni nem tud, a záróvizsgán való meg nem jelenés következményei alkalmazandók, de a hallgató igazolási kérelemmel élhet a következő pontban foglaltak szerint.

A hallgató köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

SZTE Tvsz. 13.4. pontja szerint:

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.”

A meg nem jelenés igazolása: írásbeli kérelem alapján, különösen méltánylandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt		
Benyújtás: Tanulmányi Osztályon	módja: - személyesen - levélben - faxon, az eredeti kérelem egyidejű postázásával	nyomtatvány letölthető a Kar Honlapjáról (Általános tanulmányi kérelem címszó alatt: Kérelem tanulmányi ügyben) csatolni kell a halasztás okát igazoló illetve valószínűsítő iratokat.
Határidő: legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő 5 napon belül , ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.		

Az igazolt távolmaradást csak olyan tartalmú iratok valószínűsíthetik, amelyből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén, a mulasztott vizsga elhasznált vizsgaalkalomnak minősül.

A záróvizsga ismétlése

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílhat: (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján.)

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban, (a meghirdetett UV záróvizsga napon. (A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre.)
- másik záróvizsga-időszakban.

Azonos záróvizsga időszakban

Sikertelen záróvizsga ismétlésére *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott utóvizsgaidőszakban lehetséges,
- az adott vizsgaidőszakban a tárgyból van egy sikertelen vizsga (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- csak egy tárgyból tehet ismételt záróvizsgát a hallgató,
- és minden egyéb záróvizsga-kötelezettségét már teljesítette.

Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsgaidőszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

A záróvizsga-ismétlések számbeli korlátai

A hallgató a szóbeli záróvizsgát a hétéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer - összesen tizennégyszer – ismételheti.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi a hétéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

Ismételt záróvizsga legkésőbb letehető:

- a hétéves időszak lejártát megelőző utolsó rendes záróvizsga-időszakban,
- a hétéves időszak lejártát megelőző utolsó záróvizsga-időszak utóvizsga időszakában, ha az adott vizsgaidőszakban a tárgyból sikertelen vizsgát tesz, és összes egyéb záróvizsga kötelezettségét teljesítette.

Átmeneti rendelkezések:

2006. szeptember 1. előtt Karunkon végbizonyítványt szerzett hallgatók esetében a záróvizsga letételére nyitva álló 7 év 2006. szeptember 01-től kezdődik.

Felhívom záróvizsgázó hallgatóink figyelmét, hogy a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról szeptember 01-én hatályba lépő rendelkezései érintik a záróvizsgáztatás rendjét. Ezzel egyidejűleg új SZTE TVSZ kerül kiadásra, mellyel összhangban a fenti Tanulmányi értesítő is módosításra kerül.

Vizsgaismétlési díj

Szóbeli záróvizsga ismétlése vizsgaismétlési díj befizetéséhez kötött.

A vizsgaismétlési díj tantárgyanként: 5.000,- Ft

A vizsgaismétlési díj befizetését igazoló csekkszelvényt a záróvizsga beosztással egyidejűleg postázzuk.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Tartozások kiegyenlítése

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy amennyiben az ETR szerinti, vagy záróvizsgával kapcsolatos tartozások (utóvizsga, tandíj, költségtérítés/önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző napig – 2015. június 19-ig - nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

A befizetést igazoló csekkszelvény is fenti időpontig mutatható be a Tanulmányi Osztályon, illetve küldhető be FAX-on, e-mail-ben vagy postai úton.

Szeged, 2015. február 19.



Dr. Blazovичné Dr. Gellén Klára
oktatási dékánhelyettes

HIRDETMÉNY

a záróvizsgák lebonyolításáról a Munkaügyi kapcsolatok alapképzési BA szakirányon

A Munkaügyi Kapcsolatok BA szakirányon a diploma átlaga az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

1. A tantervben szereplő, a három év során teljesített alábbi tárgyak átlaga: Közgazdaságtan II., A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II., Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II., Biztosítás-matematika alapjai II., Vállalat gazdaságtan II., Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III., Kollektív alku, kollektív szerződés II.
2. A szakdolgozat eredménye
3. A záróvizsga eredménye

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátott hallgató az alábbi ismeretkörökből tesz összetett vizsgát:

- 1; Munkajog, munkaügyi igazgatás és szociális jog
- 2; Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások
- 3; Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása

HIRDETMÉNY

a záróvizsgák lebonyolításáról a Társadalombiztosítási alapképzési BA szakirányon

A Társadalombiztosítási BA szakirányon a diploma átlaga az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

1. A tantervben szereplő, a három év során teljesített alábbi tárgyak átlaga: Közgazdaságtan II., A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II., Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II., Biztosítás-matematika alapjai II., Nyugdíjrendszer II., Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások
2. A szakdolgozat eredménye
3. A záróvizsga eredménye

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátott hallgató az alábbi ismeretkörökből tesz összetett vizsgát:

- 1; Egészségbiztosítás, egészségügyi igazgatás, családtámogatási ellátások
- 2; Társadalombiztosítási nyugellátások, kötelező magánnyugdíj, baleseti ellátások
- 3; Társadalombiztosítási alapjai, szociális jog, közigazgatás

HIRDETMÉNY

a záróvizsgák lebonyolításáról Munkaügyi kapcsolatok MA szakirányon

Diplomaátlag számítása:

A Munkaügyi kapcsolatok mesterképzés (MA) szakirányon a diploma átlaga az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

1. A tantervben szereplő, két év során teljesített alábbi tárgyak átlaga: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás, Alkalmazott szociális szakigazgatás, Munkaegészségügy, munkabiztonság, Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban, Emberi erőforrás gazdálkodás,

A munkaügyi viták és rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása, Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata, Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.

2. A szakdolgozat eredménye

3. A záróvizsga eredménye

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátott hallgató az alábbi ismeretkörökből tesz összetett vizsgát:

1; Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata

2; EU-s és nemzetközi munkajog, közszolgálati munkajog

3; A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük

HIRDETMÉNY

a záróvizsgák lebonyolításáról a Társadalombiztosítási MA szakirányon

Diplomaátlag számítása:

A Társadalombiztosítási mesterképzés (MA) szakirányon a diploma átlaga az alábbi érdemjegyek átlagából tevődik össze:

1. A tantervben szereplő, két év során teljesített alábbi tárgyak átlaga: Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás, Alkalmazott szociális szakigazgatás, Munkaegészségügy, munkabiztonság, Pénzügyi- és adójogi ismeretek a gyakorlatban, Emberi erőforrás gazdálkodás,

A szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban, Egészségbiztosítás, Társadalombiztosítási nyugdíj

2. A szakdolgozat eredménye

3. A záróvizsga eredménye

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátott hallgató az alábbi ismeretkörökből tesz összetett vizsgát:

1; Egészségbiztosítás

2; Társadalombiztosítási nyugdíj

3; Rehabilitációs biztosítás

