



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.

H-6701 Postafiók 454

Telefon: (36)-62/343-179-

Fax: (36)-62/544-204

honlap: <http://www.juris.u-szeged.hu>

e-mail: mediatorkepzes@juris.u-szeged.hu

Ügyiratszám: III-587-136-8/2024

Előadó: Kelemen Kitti

TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

Általános- és igazságügyi mediátor (közvetítő) tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára

2023/2024. tanév tavaszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi Általános és igazságügyi mediátor (közvetítő) szakon záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

A szakdolgozat feltöltésének határideje a szakdolgozat témaválasztó űrlapra:	2024. április 22.
Záróvizsga jelentkezés, szakdolgozat feltöltés (Modulo ZV jelentkezés űrlap) (bekötött szakdolgozatot nem kell leadni)	2024. április 30 – május 6.
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
A szakdolgozatvédelem időpontja:	2024. május 9-17. (online)
Írásbeli záróvizsga időpontja:	2024. május 31. délután
Gyakorlati záróvizsga időpontja	2024. június 1.
Javító-záróvizsgára jelentkezés a Modulo-n keresztül:	2024. június 1-4.
A javító-záróvizsgák időpontja:	2024. június 7.
Oklevélátadó ünnepség:	2024. július 5.

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (kölségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző munkanapig, **2024. április 19-ig** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

Az Általános- és igazságügyi mediátor (közvetítő) tanulmányokat folytató hallgatók záróvizsgájának második része írásbeli vizsga. A vizsga anyagát a Közvetítés módszertani ismeretek I., Közvetítés módszertani ismeretek II., A mediációs során alkalmazott kommunikációs technikák gyakorlat I. és A mediációs során alkalmazott kommunikációs technikák gyakorlat II. című kurzusok diasorainak tartalma képezi.

A hallgatók záróvizsgájának harmadik része gyakorlati jellegű. A vizsga anyaga a mediációval foglalkozó kurzusok anyagából és a Záróvizsga felkészítésen elhangzott anyagából tevődik össze, a 2002. évi LV. törvénynek, valamint a transzformatív szemléletű mediációnak megfelelően. A záróvizsgák tananyagára nézve a Coospace szakirányú továbbképzések szintjén a Záróvizsga információk mappában publikáltak az irányadók.

V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

A jelenlegi jogszabályok és egyetemi rendelkezések előírásai értelmében a záróvizsgákat *jelenléti személyes vizsgaként* tartjuk meg, azzal, hogy ha a jogszabályi, illetve egyetemi rendelkezések módosulása indokolja, *online videókapcsolattal lebonyolítandó* záróvizsgára térünk át.

A vizsga lebonyolításának módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követően adunk tájékoztatást.

Amennyiben **videókapcsolatos vizsgára** kerül sor, azt ZOOM-on vagy a Skype rendszeren bonyolítjuk le. Utóbbi esetben valamennyi hallgatónak rendelkeznie kell saját névre szóló Skype-fiókkal. Ebben az esetben a technikai lebonyolítás eszközéről, feltételeiről és részletesebb szabályairól a későbbiekben adunk tájékoztatást.

VI. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A tanulmányaikat 2023 februárjában kezdő hallgatóknak a záróvizsga három részből áll:

1. szakdolgozat (diplomamunka) megvédése;
2. Konfliktus- és mediációelmélet, mediációs kommunikáció című írásbeli záróvizsga;
3. gyakorlati záróvizsga.

A tanulmányaikat 2022 februárjában vagy ezt megelőzően kezdő hallgatóknak a záróvizsga két részből áll:

1. szakdolgozat (diplomamunka) megvédése;
2. gyakorlati záróvizsga.

A záróvizsga minden egyes részét legalább elégséges (2) eredménnyel szükséges teljesíteni ahhoz, hogy a hallgató az oklevél megszerzésére jogosult legyen.

1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédése:

A szakdolgozat megvédése online formában történik.

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által előírt formai és tartalmi követelményeknek (a Szabályzat a kari honlapon megtekinthető és letölthető: <http://www.juris.u-szeged.hu/hallgatoknak-141118/szakdolgozat>).

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a kijelölt határidőre lehet benyújtani.

A szakdolgozat benyújtását követően a védés napjáról és online felületéről a képzés koordinátorától e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. Erre tekintettel kérjük, feltétlenül ellenőrizték, hogy a NEPTUN-ban az aktuális e-mail-címük van-e feltüntetve.

2. Az írásbeli záróvizsga rész témakörei (csak a 2023 februárjában kezdő hallgatóknak)

I. Konfliktuselmélet

II. Alternatív vitarendezési módok

III. A mediáció elmélete, ide értve az alábbi témaköröket is:

- 1.) A mediáció szakaszai
- 2.) A mediáció szerepe, feladatai
- 3.) A mediáció tárgyi feltételei
- 4.) Mediációs technikák
- 5.) A mediáció típusai

IV. Kommunikációs technikák a mediációban

3. A gyakorlati záróvizsga rész témakörei:

- bármely, családtagok közötti vita (pl. testvérek, párkapcsolat szereplői, szülő-gyermek, szülő-kamasz gyermek, stb.)
- szomszédok vitája
- munkahelyi vita
- öröklési vita
- transzformatív szemléletet igénylő egyéb esettípusok, pl. kártérítési viták.

3. A Záróvizsga eredményének számítása:

A záróvizsga értékelése az alábbi értékelőlap alapján történik.

SZTE ÁJTK ZÁRÓVIZSGA - MEDIÁCIÓS GYAKORLAT

Vizsgázó neve:

Tételszám:

Dátum:

Értékelési szempontok:	Pontszám:
1. Megszólítás, névhasználat, ültetés, magázás/tegezés	10/____
2. Bevezető szakasz: bevezető szöveg – alapelvek, ülés menete, magatartási szabályok, képviseleti jogosultság, nyilatkozat	10/____
3. Megszakítás nélküli idő szakasza: szabályainak ismertetése, betartatása, ki kezd, témák felismerése, összefoglalás, érzelmek visszatükrözése, papír és íróeszköz feleknek	10/____
4. Eszmecsere szakasza: témasorrend meghatározása, témák tartása/tartatása, témaváltás jelzése, magatartási szabályok betartatása, aktuális témákban megoldási javaslatok – brainstorming – aktuális témában közös megoldás „megállapodás”	10/____
5. Megoldás: kérdésbe ágyazott ajánlás tudatos használata – nem tudatos sugallás, befolyásolás, tanácsadás, döntés	10/____
6. Kommunikáció: aktív hallgatás, értő figyelem, egyéb kommunikációs technikák használata (parafrázis, kérdéstechnikák, BATNA-WATNA különbeszélgetésben, csend, zárt/nyitott kérdések stb.)	10/____
7. Érzékenyítés: empátia, visszatükrözés, motivációs és reflexív kérdések, egyszerűbb szerepcsere, semlegesbe fordítás	10/____
8. Pártatlanság, semlegesség	10/____
9. Folyamatvezetés: szakaszok betartása, átvezetések, témák meghatározása, témasorrend	10/____
10. Időgazdálkodás	10/____

Elért összpontszám

100/____

0-50 pont elégtelen (1);
51-60 pont elégséges (2);
61-80 pont közepes (3);
81-90 pont jó (4);
91-100 pont jeles (5)

A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről a képzés koordinátorától e-mailen kapnak a hallgatók értesítést.

A záróvizsgák letételével kapcsolatban felhívom szíves figyelmüket a felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

TVSZ

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

VII. ZÁRÓVIZSGA-HALASZTÁS

A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

VIII. A ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

A záróvizsgán való meg nem jelenés esetén az *SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja az irányadó:*

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni, távolmaradását igazolási kérelemmel mentheti ki, azaz köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon. **A meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt.** A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.** Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Az igazolási kérelem beadására legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül** van lehetőség, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismételésre lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító-záróvizsga napon. (**A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!**)
- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismételésre *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott záróvizsga témából sikertelenül vizsgázott a hallgató (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettségét már teljesítette, és
- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott javító vizsga-időszakban lehetséges.

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismételésre csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

A hallgató a gyakorlati záróvizsgát az ötéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer ismételheti meg.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi az ötéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.”

XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

A tanulmányaikat 2023 februárjában kezdő hallgatóknak:

Az oklevél minősítése a szakdolgozatvédelem, az írásbeli záróvizsga, valamint a gyakorlati záróvizsga érdemjegyeiből tevődik össze.

A záróvizsga minden egyes részét legalább elégséges (2) eredménnyel szükséges teljesíteni ahhoz, hogy a hallgató az oklevél megszerzésére jogosult legyen. Az egyes vizsgarészek eredményeinek számtani átlaga alapján kerül kiszámításra a kerekítés szabályai szerint az oklevél minősítése.

Három eltérő érdemjegy esetén pl. ha a szakdolgozatvédelem jeles (5), az írásbeli záróvizsga jeles (5) és a gyakorlati záróvizsga jó (4), a számtani átlag 4,66. Ez az oklevélen jeles (5) eredménynek minősül, mivel jeles minősítést 4,51 százados eredménytől lehet elérni.

A tanulmányaikat 2022 februárjában vagy ezt megelőzően kezdő hallgatóknak:

Az oklevél minősítése a szakdolgozatvédelem, valamint a szóbeli záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga alapján kerül kiszámításra a kerekítés szabályai szerint.

A záróvizsga minden egyes részét legalább elégséges (2) eredménnyel szükséges teljesíteni ahhoz, hogy a hallgató az oklevél megszerzésére jogosult legyen.

Két eltérő érdemjegy esetén pl. ha a szakdolgozatvédelem jeles (5), a záróvizsga jó (4), a számtani átlag 4,5. Ez az oklevélen jó (4) eredménynek minősül, mivel jeles minősítést 4,51 százados eredménytől lehet elérni.

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Azon hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket a 2024. július 5-i diplomaátadó ünnepségen vehetik át.

Szeged, 2024. március 1.

Dr. habil. Merkóvity Norbert s.k.
oktatási dékánhelyettes