



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454

Telefon: (36)-62/544-579

Fax: (36)-62/544-204

honlap: <http://www.juris.u-szeged.hu>

e-mail: kalmanne.mihaly.katalin@szte.hu

Ügyiratszám: III-397-136-2/2024

Előadó: Kálmánné Mihály Katalin

TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

Jogi szakokleveles gazdasági szaktanácsadó tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára

2023/2024. tanév tavaszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi jogi szakokleveles gazdasági szaktanácsadó szakon záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

Záróvizsgára jelentkezés a Modulo-n keresztül:	2024. május 13-17.
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
A szakdolgozat feltöltésének határideje az ÁJTK ZV jelentkezés űrlapra: (bekötött szakdolgozatot nem kell leadni)	2024. május 13-17.
A szakdolgozatvédelem és szakmai záróvizsgarészek időpontja:	2024. június 3. – 2024. június 7.
Javító-záróvizsgára jelentkezés Modulo-n keresztül:	2024. június 10-14..
A javító-záróvizsgák időpontja:	2024. június 18-21.

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „**nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget**”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (költségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző munkanapig – **2024. május 12-ig** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve tételsor készül. A tananyag megjelölését a tételsor tartalmazza. A tételsor a megjelölt tananyaggal együtt a Coospace szakirányú továbbképzések szintjén a Záróvizsga információk mappában kerül publikálásra, illetve elérhető *Záróvizsga-előkészítő komplex ismeretek* c. kurzus szintjén is.

V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

A záróvizsgákat *jelenléti személyes vizsgaként* tartjuk meg, azzal, hogy ha a vonatkozó jogszabályok, valamint egyetemi rendelkezések módosulása indokolja, *online videókapcsolattal lebonyolítandó* záróvizsgára térünk át.

Amennyiben videókapcsolatos vizsgára kerül sor, a technikai lebonyolítás feltételeiről és részletesebb szabályairól a későbbiekben adunk tájékoztatást.

A videókapcsolatos záróvizsga esetén a szóbeli vizsgákon tételhúzás és tételkijelölés nem történik: a vizsgabizottság a tételsor több részéből közvetlenül tesz fel rövidebb kérdéseket, amelyekre a vizsgázónak felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

A vizsga lebonyolításának módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követően adunk tájékoztatást.

VI. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből és a tényleges záróvizsgából.

1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédése:

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által előírt formai és tartalmi követelményeknek (a Szabályzat a kari honlapon megtekinthető és letölthető: <http://www.juris.u-szeged.hu/hallgatoknak-141118/szakdolgozat>).

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a kijelölt határidőre lehet benyújtani.

A szakdolgozat benyújtását követően a védés napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. Erre tekintettel kérjük, feltétlenül ellenőrizték, hogy a NEPTUN-ban az aktuális e-mail-címük van-e feltüntetve.

A záróvizsgák elméleti és szóbeli vizsgáját csak az a hallgató kezdheti meg, aki a szakdolgozat védését legalább elégséges (2) érdemjeggyel teljesítette. A szakfelelős döntése nyomán opponens kijelölése a távoktatásos szakirányú továbbképzésen nem történik. A szakdolgozatról az előzetes *írásbeli vélemény a konzulens készíti el* a szakdolgozatvédésre, amelyet előzetesen megküld a hallgató és a záróvizsga bizottság tagjainak részére. A szakdolgozat védeése *két fős bizottságban* történik, amelynek egyik kötelező tagja a konzulens. A szakdolgozat védeésének menete és eljárásrendje egyebekben a szakdolgozatokra vonatkozó fenti kari szabályzat szerint zajlik.

2. A záróvizsga lebonyolítása:

A záróvizsgán a hallgató **személyesen** köteles megjelenni. A záróvizsga letétele előtt a hallgató köteles **személyazonosságát igazolni**. A záróvizsga az SZTE ÁJTK Főépületében kerül megszervezésre (Szeged, Tisza Lajos krt. 54.). **A záróvizsga írásbeli (elektronikus) és szóbeli szakmai vizsgája azonos napon, 3 fős bizottság előtt zajlik.**

A záróvizsga komplex szakmai vizsga, amely elméleti írásbeli (elektronikus) tesztsorból és szóbeli szakmai vizsgarészből áll. Az elméleti tesztsor megírására elektronikusan, a Coospace felületén kerül sor a jogi kar számítógépes termében. Az elméleti záróvizsga tesztsora 40 pontos teszt megoldását jelenti. A tesztkérdések az előzetesen kiadott záróvizsga tételsor tételeinek elméleti tudásanyagán alapulnak. A tesztkérdések tartalmazhatnak egyszeres választást, többszörös választást, kategorizálást, csoportosítást, igaz/hamis választást vagy relációanalízist. A tesztsor kitöltésére 45 perc áll rendelkezésre. A záróvizsga elméleti tesztsorának értékelési ponthatárai az alábbiak:

– 20 pont	elégtelen (1)
21 pont – 24 pont	elégséges (2)
25 pont – 29 pont	közepes (3)
30 pont – 34 pont	jó (4)
35 pont – 40 pont	jeles (5)

A ponthatáron álló tesztsorok eredményeinek kerekítése a matematikai szabályok szerint történik!

A záróvizsga szóbeli szakmai vizsgáját az a hallgató kezdheti meg, aki az elméleti tesztsort legalább elégséges (2) eredménnyel teljesítette.

A záróvizsga szóbeli szakmai vizsgáján a hallgató gyakorlat feladat megoldását végzi előzetes felkészülést követően. A hallgató a szóbeli vizsga kezdetén az előzetesen kiadott és közzétett záróvizsga tételsorból 1 db közigazgatási jogi és 1 db polgári jogi/gazdasági jogi tételt húz, amelyen az adott tételhez tartozó gyakorlati jogesetet talál irányító kérdésekkel. A hallgató részére van kidolgozási idő; a gyakorlati esetet előzetes elméleti tudása alapján kell jogi szempontból értékelnie, saját véleményét kialakítani és állást foglalnia. A hallgató a jogeset megoldását a tétel előzetesen elsajátított elméleti tananyagának alkalmazásával készíti el. A hallgató a vizsga során a bizottság előtt szóban röviden összefoglalja a gyakorlati eset lényegét, jogi megközelítésének szempontjait, előadja az irányító kérdésekre adott válaszait és véleményt formál a gyakorlati eset jogi megoldásáról. Amennyiben a hallgató a záróvizsga szóbeli szakmai vizsgáját elégtelen (1) minősítéssel zárja, akkor a záróvizsga nem teljesítettnek minősül.

A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézetből e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. A záróvizsgákra történő beosztás szoros névsorrendben történik.

A záróvizsgák letételével kapcsolatban felhívom szíves figyelmüket a felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

3. A záróvizsga eredményének számítása:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védési eredményének, az elméleti írásbeli (elektronikus) tesztsor és a szóbeli szakmai vizsga érdemjegyeinek számtani átlaga (a kerekítés szabályainak megfelelően).

VII. ZÁRÓVIZSGA-HALASZTÁS

A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

VIII. A ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

A záróvizsgán való meg nem jelenés esetén az *SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja az irányadó:*

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni, távolmaradását igazolási kérelemmel mentheti ki, azaz köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon. **A meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt. A kérelemhez csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.** Csak olyan

tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Az igazolási kérelem beadására legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül** van lehetőség, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és aztechnikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismételésre lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító-záróvizsga napon. **(A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!)**
- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismételésre *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott záróvizsga témából sikertelenül vizsgázott a hallgató (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettségét már teljesítette, és
- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott javító vizsga-időszakban lehetséges.

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismételésre csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

A záróvizsga elméleti és szóbeli szakmai vizsgája egyszer ismételhető a megadott záróvizsga-utóvizsga időszakban. A záróvizsga elméleti írásbeli (elektronikus) vizsgája, valamint szóbeli szakmai vizsgája csak együttesen ismételhető.

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

A hallgató a szóbeli záróvizsgát egy témakörből az ötéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer ismételheti.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi az ötéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány

kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az oklevél minősítését a blokkzáró vizsgák érdemjegyeinek, valamint a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga adja (a kerekítés szabályainak megfelelően).

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Az oklevél átadására az előzetesen meghirdetett időpontban és helyszínen személyesen kerül sor, vagy ha nem tudnak jelen lenni, akkor személyesen át tudják venni a Tanulmányi Osztályon vagy kérhető belföldi postacímre történő kézbesítés is.

Szeged, 2024. február 14.

Dr. habil. Merkovity Norbert
mb. oktatási dékánhelyettes