

**Jogi felsőoktatási szakképzés képzési terve a 2014/15. tanévtől
levelező tagozat**

Tantárgy	Félévi tanóra szám	Számonkérés	Kredit	Meghirdetés	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alapismeretek	10	KO	2	őszi	-
Munkaerő piaci ismeretek	10	KO	2	őszi	-
Szakmai kommunikáció	10	GY	2	őszi	-
Pénzügyi számítások és ismeretek	10	KO	2	őszi	-
Bevezetés a szociológiába	10	KO	2	őszi	-
Bevezetés a közgazdaságtanba	10	KO	2	őszi	-
A közigazgatási és igazságszolgáltatási szervezet változásai a polgári kortól napjainkig	10	KO	2	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	10	KO	2	őszi	-
Bevezetés az alkotmányjogba	10	KO	2	őszi	-
Közigazgatási alapismeretek	10	KO	2	őszi	-
Informatika	15	GY	2	őszi	-
Idegen nyelv I. (angol v. német)	15	GY	1	őszi	-
Gépírás I.	30	GY	6	őszi	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	10	KO	2	tavaszi	EF: Bevezetés a polgári anyagi jogba I.
Civilisztikai szerződések és egyéb okiratok szerkesztése	5	B3	1	tavaszi	TF: Bevezetés a polgári anyagi jogba II.
Bevezetés a büntető anyagi jogba	10	KO	2	tavaszi	-
Kriminológia	5	KO	1	tavaszi	-
Munkahelyi etika	5	B3	1	tavaszi	-
Igazságügyi etika	5	B3	1	tavaszi	-
Kereskedelmi jog és vállalkozástan	5	KO	1	tavaszi	-
A gazdasági társaságok és a civil szervezetek létesítő illetve működési okiratai szerkesztése	5	KO	1	tavaszi	-
Családi jogi ismeretek	5	KO	1	tavaszi	-
Peres és nem peres eljárások	10	KO	2	tavaszi	-
Eljárési okiratok szerkesztése, nyomtatványok használata	5	B3	2	tavaszi	-
Adatvédelem és minősített adatok kezelése, titkos ügyvitel	5	KO	1	tavaszi	-
Statisztika	5	KO	1	tavaszi	-
Munka és TB jogi ismeretek	10	KO	2	tavaszi	EF: Munkaerő-piaci ism.
E-közigazgatás	10	KO	2	tavaszi	EF: Közigazgatási alapismeretek
Államháztartási és költségvetési alapismeretek	5	KO	1	tavaszi	-
Jogi informatika és adatbázisok kezelése	10	B3	2	tavaszi	EF: Informatika
Idegen nyelv II.	15	GY	1	tavaszi	EF: Idegen nyelv I.
Gépírás II.	30	GY	6	tavaszi	EF: Gépírás I.

Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási ismeretek	10	KO	2	őszi	EF: Bevezetés a büntető anyagi jogba
Bűnügyi és statisztikai adatszolgáltatási ismeretek	10	KO	2	őszi	-
Pénzügyi-, adó-, illetékjog	20	KO	4	őszi	EF: Pénzügyi számítások és ismeretek
Szociális jogi ismeretek	10	KO	2	őszi	EF: Munka és TB jogi ismeretek
Igazságügyi ügyvitel	15	KO	3	őszi	-
Igazságügyi ügyfélszolgálat, ügyfélfogadás	5	B3	1	őszi	-
Közigazgatási ügyvitel	15	KO	3	őszi	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szervezési ismeretek és igazgatási iratszerkesztés	10	B3	2	őszi	-
Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel	15	KO	3	őszi	-
A földügyi eljárás alapkérdései	10	B3	2	őszi	-
Gépírás III.	30	GY	6	őszi	EF: Gépírás II.
Szakmai gyakorlat*	240	B3	30	tavaszi	-
Összesen	-	-	120		

*Teljesítendő az utolsó aktív félévben az alábbi területeken: bíróság, ügyészség, ügyvédi iroda, közigazgatás.

FX-JOG_L Ajánlott egyéni tanterv a tanulmányok folytatására

1. félév

Tantárgy	Félévi tanóra szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Jogi alapismeretek	10	KO	2	-
Munkaerő piaci ismeretek	10	KO	2	-
Szakmai kommunikáció	10	GY	2	-
Pénzügyi számítások és ismeretek	10	KO	2	-
Bevezetés a szociológiába	10	KO	2	-
Bevezetés a közgazdaságtanba	10	KO	2	-
A közigazgatási és igazságszolgáltatási szervezet változásai a polgári kortól napjainkig	10	KO	2	-
Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	10	KO	2	-
Bevezetés az alkotmányjogba	10	KO	2	-
Közigazgatási alapismeretek	10	KO	2	-
Informatika	15	GY	2	-
Idegen nyelv I. (angol v. német)	15	GY	1	-
Gépirás I.	30	GY	6	-
Összesen:	160	-	29	

2. félév

Tantárgy	Félévi tanóra szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	10	KO	2	EF: Bevezetés a polgári anyagi jogba I.
Civilisztikai szerződések és egyéb okiratok szerkesztése	5	B3	1	TF: Bevezetés a polgári anyagi jogba II.
Bevezetés a büntető anyagi jogba	10	KO	2	-
Kriminológia	5	KO	1	-
Munkahelyi etika	5	B3	1	-
Igazságügyi etika	5	B3	1	-
Kereskedelmi jog és vállalkozástan	5	KO	1	-
A gazdasági társaságok és a civil szervezetek létesítő illetve működési okiratai szerkesztése	5	KO	1	-
Családi jogi ismeretek	5	KO	1	-
Peres és nem peres eljárások	10	KO	2	-
Eljárási okiratok szerkesztése, nyomtatványok használata	5	B3	2	-
Adatvédelem és minősített adatok kezelése, titkos ügyvitel	5	KO	1	-
Statisztika	5	KO	1	-
Munka és TB jogi ismeretek	10	KO	2	EF: Munkaerő-piaci ism.
E-közigazgatás	10	KO	2	EF: Közigazgatási alapismeretek

Államháztartási és költségvetési alapismeretek	5	KO	1	-
Jogi informatika és adatbázisok kezelése	10	B3	2	EF: Informatika
Idegen nyelv II.	15	GY	1	EF: Idegen nyelv I.
Gépirás II.	30	GY	6	EF: Gépirás I.
Összesen:	160	-	31	

3. félév

Tantárgy	Félévi tanóra szám	Számon-kérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF
Büntetőeljárás- és büntetés-végrehajtási ismeretek	10	KO	2	EF: Bevezetés a büntető anyagi jogba
Bűnügyi és statisztikai adatszolgáltatási ismeretek	10	KO	2	-
Pénzügyi-, adó-, illetékjog	20	KO	4	EF: Pénzügyi számítások és ismeretek
Szociális jogi ismeretek	10	KO	2	EF: Munka és TB jogi ismeretek
Igazságügyi ügyvitel	15	KO	3	-
Igazságügyi ügyfélszolgálat, ügyfélfogadás	5	B3	1	-
Közigazgatási ügyvitel	15	KO	3	EF: Közigazgatási alapismeretek
Szervezési ismeretek és igazgatási iratszerkesztés	10	B3	2	-
Ügyvédi, közjegyzői és cégbírói ügyvitel	15	KO	3	-
A földügyi eljárás alapkérdései	10	B3	2	-
Gépirás III.	30	GY	6	EF: Gépirás II.
Összesen:	150	-	30	

4. félév

Tantárgy	Félévi tanóraszám	Számon-kérés	Kredit
Szakmai gyakorlat			
bírói	55		
ügyészség	55		
ügyvédi iroda	40		
közigazgatás	90		
Összesen	240	B3	30