



# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

## Állam- és Jogtudományi Kar

### DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454

Tel.: (36)-62/544-297 Fax: (36)-62/544-204

honlapcím: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: [alexa@juris.u-szeged.hu](mailto:alexa@juris.u-szeged.hu)

Ügyiratszám: III-1002-136-49/2015. jk.sz.

### *Tanulmányi értesítő*

*Jogi felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára*

#### **Az utolsó félév ütemezése:**

A vizsgaidőszak az utolsó féléven - az Egyetemi Naptárban meghatározott rendes vizsgaidőszakhoz képest	<b>2015. május 18 – június 06.</b>
--	------------------------------------

#### **A 2014/2015. tanév tavaszi félévi záróvizsga időszak időrendje**

Záróvizsgára jelentkezés határideje	<b>2015. május 18 – május 25.</b>
Szakmai gyakorlat igazolás benyújtása Igazolás hiányában a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.	<b>2015. május 18.</b>
<b>Az írásbeli záróvizsgák ideje</b>	
Gépirás	<b>2015. június 10. 8.00 óra</b> <b>helye: Jogi információs kabinet</b>
Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátás*	<b>2015. június 10. 10.00 óra</b> <b>helye: JK 106 (Tisza L. krt. 54. I.em.)</b>
Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása*	<b>2015. június 10. 10.00 óra</b> <b>helye: JK 106 (Tisza L. krt. 54. I.em.)</b>
*választható, a záróvizsga jelentkezés alkalmával kell nyilatkozni a választott témakőről	
<b>A szóbeli záróvizsgák ideje</b>	
Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátás	<b>2015. június 24. 9.00 óra</b> <b>helye: JK 106 (Tisza L. krt. 54. I.em.)</b>
Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása	<b>2015. június 24. 9.00 óra</b> <b>helye: Tanári szoba (Tisza L. krt. 54. I.em.)</b>

**Az írásbeli vizsgadolgozatok eredményei 2015. június 19-től** (EHA kód alapján kifüggesztve) megtekinthetők a Kar Tisza Lajos krt. 54. sz. épület I. emelet Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján. A dolgozatok javítási útmutatói a Kar hirdetőtábláján kerülnek kifüggesztésre

A hallgatónak lehetősége van írásbeli dolgozatába történő betekintésre és arra, hogy a dolgozat minősítésére írásban észrevételt tegyen.

**A betekintés helye:** Kar, I. emelet 108. szoba (Tanulmányi Osztály).

**A betekintés időpontja:** 2015. június 22. 10.00-12.00 óráig.

Az a hallgató, aki a dolgozat minősítésére észrevételt kíván tenni, azt csak írásban, a betekintés napját követő munkanap fogadóóra végéig - 2015. június 23. 15.00 óráig - beérkezőleg nyújthatja be felülvéleményezési kérelmét a Kar Tanulmányi Osztályán.

A később beérkezett észrevételeket nem áll módunkban figyelembe venni. A Felülvizsgáló Bizottság döntéséről a felülvizsgálatot kérő hallgatót a szóbeli vizsgát megelőzően írásban tájékoztatjuk.

Az írásbeli vizsgadolgozatok eredményeiről, illetve a Felülvizsgáló Bizottság döntéséről telefonon nem adunk tájékoztatást.

Felhívom szíves figyelmét az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

19.1. „A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012-2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. „A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012-2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.”

19.4. „A karok a hallgatók számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.”

19.5. „Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltétel hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.”

Záróvizsgára jelentkezés az ETR MODULO-n keresztül történik (Jelentkezés záróvizsgára)  
ld. **Záróvizsga űrlap kitöltési útmutató ÁJTK** ( <http://www.juris.u-szeged.hu/hirek/ajtk-kari-hirdeto/zarovizsga-jelentkezes>)

19.6. „A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.4 pont szerint lehet szerezni.”

### ***Záróvizsga-halasztás***

#### **Záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.**

A záróvizsga beosztásból való törlésre írásbeli kérelmet a Tanulmányi Osztályon a vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

#### ***Záróvizsgán való meg nem jelenés***

Amennyiben a hallgató nem tud megjelenni a záróvizsgán, a záróvizsgán való meg nem jelenés következményei alkalmazandók, de a hallgató igazolási kérelemmel élhet a következő pontban foglaltak szerint.

A hallgató köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

SZTE Tvsz. 13.4. pontja szerint:

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.”

A meg nem jelenés igazolása: írásbeli kérelem alapján, különösen méltánylandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt		
Benyújtás: Tanulmányi Osztályon	módja: - személyesen - levélben - faxon, az eredeti kérelem egyidejű postázásával	nyomtatvány letölthető a Kar Honlapjáról (Általános tanulmányi kérelem címszó alatt: Kérelem tanulmányi ügyben)  csatolni kell a halasztás okát igazoló illetve valószínűsítő iratokat.
Határidő: legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő <b>5 napon belül</b> , ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.		

Az igazolt távolmaradást csak olyan tartalmú iratok valószínűsíthetik, amelyből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén, a mulasztott vizsga elhasznált vizsgaalkalomnak minősül.

A záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség.

#### ***A záróvizsga-ismétlések számbeli korlátai***

*Ismételt záróvizsga* legkésőbb letehető:

- az ötéves időszak lejártát megelőző utolsó rendes záróvizsga-időszakban

#### **Vizsgaismétlési díj**

A záróvizsga ismétlése vizsgaismétlési díj befizetéséhez kötött.

**A vizsgaismétlési díj: 5.000,- Ft**

A vizsgaismétlési díj befizetéséhez szükséges csekkszelvényt postázzuk.

**Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.**

#### **Tartozások kiegyenlítése**

***Felhívom szíves figyelmét arra, hogy amennyiben az ETR szerinti, vagy záróvizsgával kapcsolatos tartozások (utóvizsga, tandíj, költségtérítés stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak***

*kezdését megelőző napig – 2015. június 09-ig - nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.*

*A befizetést igazoló csekkszelvény is fenti időpontig mutatható be a Tanulmányi Osztályon, illetve küldhető be FAX-on, e-mail-en vagy postai úton.*

Szeged, 2015. április 25.

Dr. Blazovichné dr. habil. Gellén Klára  
oktatási dékánhelyettes