

Tájékoztató a beiratkozási adminisztrációs feladatokról

Kedves Elsőéves Hallgató!

Engedje meg, hogy köszöntsük Önt az egyetemi polgárok körében, gratulálva a sikeres felvételihez. A felvételtől szóló döntés a 2015/2016. tanév I. félévére szól, a hallgatói jogviszonya pedig az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. A beiratkozás az Oktatási Igazgatóság és a HSZI közös szervezésében, központilag kerül megrendezésre az ÁJK, ÁOK, ETSZK, FOK, GTK, GYTK, MGK, MK és a ZMK hallgatói számára a Hallgatói Szolgáltató Irodán, 2015. augusztus 24-29. között.

A központi beiratkozás célja, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges adategyeztetés, szerződéskötés, nyilatkozattétel és egyéb, kötelező adminisztrációs tevékenységek a lehető leggyorsabban, egy helyen és egy időben történjenek meg, hogy Ön ezt követően minden idejét a tanulmányaira fordíthassa. Azért, hogy ez a kötelező adminisztráció valóban gyors és hatékony legyen, kérjük, figyelmesen olvassa el ezt a tájékoztatót és kövesse az abban leírt lépéseket, ügyelve a határidők betartására.

1. ETR regisztráció

Az Egyetem hallgatói nyilvántartási rendszerét (ETR) és az ahhoz kapcsolt elektronikus rendszereket (Modulo, Coospace) saját azonosító-jelszó párossal használhatja. Kérjük, mielőbb regisztráljon az ETR-be a <https://www.etr.u-szeged.hu/etr/login.aspx> címen. A regisztráció során rögzítse azt az e-mail címet, amelyen keresztül a jövőben a tanulmányaival, pályázatokkal és egyéb ügyintézésrel kapcsolatban értesítéseket küldhetünk Önnek.

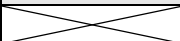
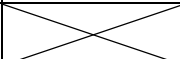
2. Modulo adategyeztető űrlap kitöltése

Azért, hogy a beiratkozás valóban rövid időt vegyen igénybe, a kapcsolódó és kötelező adategyeztetést a Modulo adategyeztető űrlapon előre elvégezzük. Kérjük, lépjen be a Modulo rendszerbe a <https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/beiratkozas> címen és töltsse ki az Adategyeztető űrlapot, **2015. augusztus 1-23. között**. Az űrlapon kért adatok ellenőrzéséhez szkennelje be és csatolja az igazoló okmányokat, dokumentumokat. Amennyiben az űrlap adataival kapcsolatban bármilyen javítás szükséges vagy észrevételünk, kérdésünk van, azt e-mailben jelezni fogjuk Önnek.

3. Időpont foglalás a Moduloban

A beiratkozásra 2015. augusztus 24-29. között van lehetősége az ÁJK, ÁOK, ETSZK, FOK, GTK, GYTK, MGK, MK és a ZMK hallgatóinak. Ebben az időszakban az egyes karok hallgatóit a karok által megadott időszavokban fogadjuk. Kérjük, az időpont foglalásnál a kar által javasolt időszavot preferálja, mivel a kari és szakos tájékoztatók is ehhez az időponthoz igazodva kerülnek megrendezésre.

A karok által javasolt időszavokat az alábbi táblázat tartalmazza, további információkat ezzel kapcsolatban a kari tájékoztató levélben valamint az időpont foglalási űrlapon találhat.

	2015.08.24, hétfő	2015.08.25, kedd	2015.08.26, szerda	2015.08.27, csütörtök	2015.08.28, péntek	2015.08.29, szombat
Délelőtt		FOK	GTK	MGK, ETSZK	ÁOK	Szabad
Délután	Szabad	ÁJK, FOK	ZMK, ÁJK	ETSZK, GYTK	MK	

Az Ön által foglalt időpontról e-mailben értesíteni fogjuk, kérjük, ebben az időpontban keresse fel a HSZI-t és hozza magával a beiratkozáshoz szükséges valamennyi dokumentumának eredeti példányát! Az adott időszavban történő ügyintézés kizárólag időpont foglalás alapján tudjuk biztosítani!

4. Szocitám helyzetfelmérő űrlap kitöltése

Bármilyen szociális alapú támogatás pl. kollégiumi elhelyezés, szociális ösztöndíj, bérlet támogatás megpályázásának feltétele a szociális helyzetfelmérő űrlap kitöltése a Moduloban. A kitöltés során a kitöltési útmutató szerint adja meg a kért adatokat és csatolja a kért dokumentumok szkennelt képét. A kitöltés során különösen figyeljen a beadási határidőkre, mivel a pályázatok beadására és elbírálására viszonylag rövid idő áll rendelkezésre!

5. Kollégiumi pályázat, szociális támogatás, bérlet támogatás űrlap kitöltése

A szociális helyzetfelmérő űrlap kitöltését követően nyújthat be pályázatot kollégiumi elhelyezésre, szociális ösztöndíjra, bérlet támogatásra. Mindegyik juttatás külön pályázattal kérhető, a helyzetfelmérő űrlap kitöltése önmagában nem jelent pályázatot egyik juttatásra sem. A pályázatok benyújtásánál vegye figyelembe a kitöltési útmutatóban leírtakat és ügyeljen a határidők betartására.

6. Diákigazolvány igénylés benyújtása

Új egyetemi állandó diákigazolványt az Okmányirodában kiállított NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) adatlap birtokában igényelhet, ehhez kérjük, mielőbb fáradjon el valamelyik Okmányirodába, vigye magával személyigazolványát és lakcímkártyáját. Ezt követően lépjen be a Moduloba, töltsse ki a Diákigazolvány igénylés űrlapot, amelyhez csatolja a kapott NEK adatlap képét. A NEK adatlap eredeti példányát a beiratkozásra hozza magával és mutassa be munkatársunknak, hogy igénylését véglegesíteni tudjuk. A középiskolai diákigazolványa 2015. október 31-ig érvényes, használható. A diákigazolványról a HSZI honlapján a Szolgáltatások/Diákigazolvány kezelés menüpontban talál bővebb információt.

A beiratkozással, adategyeztetéssel vagy az űrlapok kitöltésével kapcsolatos kérdéseivel, problémáival forduljon az Iroda ügyfélszolgálati munkatársaihoz, akik munkanapokon 9-15 óráig készséggel segítenek Önnek.

Címünk: 6722 Szeged, Ady tér 10. (Tanulmányi és Információs Központ)
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212

Az ügyfélszolgálat telefonszáma: 62/ 54-HSZI (54-4794) Fax: 62/ 544-132

Weboldalunk: <http://www.hszi.u-szeged.hu/>
E-mail címünk: hszi@hszi.u-szeged.hu

Szeged, 2015. július 28.

Üdvözzel:

Dr. Varga Zsuzsanna sk.
oktatási igazgató
SZTE Rektori Hivatal
Oktatási Igazgatóság

Fekete Csaba sk.
irodavezető
SZTE HSZI